

Beschrijvend document:

Concessie laadinfrastructuur Altena



Opstellers:

Gemeente Altena

Inkoopbureau West-Brabant

Kenmerk: siw009481

Datum: 28 september 2022

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1 <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2 <i>Klachtenregeling</i>	4
1.2.3 <i>Clusteren en percelen</i>	5
1.2.4 <i>Varianten</i>	5
1.2.5 <i>Gunningscriterium</i>	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	6
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1. Aanleiding.....	7
2.1.1. Klimaat en duurzaamheid in Altena	7
2.1.2. Openbare Laadinfrastructuur Altena	7
2.1.3. Onderhavige aanbesteding	8
2.2. Doelstelling	8
2.3. Scope	8
2.3.1. Activiteiten	8
2.3.2. Exclusiviteit.....	9
2.3.3. Verwachte groei openbare Laadinfrastructuur.....	9
2.3.4. Type plaatsing	9
2.3.5. Type Laadobjecten	10
2.4. Maatschappelijke Laadobjecten	10
2.5. Risico's binnen Concessie	11
2.5.1 (Wijzigingen in) wet- en regelgeving	11
2.5.2 Terugval in laadvraag door externe invloeden	11
2.5.3 Onrendabele palen	11
2.5.4 Stimuleren vrijgeven laadpunt	11
3. Contractuele voorwaarden	12
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	12
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	12
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	12
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	12
3.2. Financieel	13
4. Aanbestedingsprocedure	13
4.1. Nota van Inlichtingen	13
4.2. Indiening van de inschrijving	14
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	14

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving	15
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.4.1. Uitsluitingsgronden	16
4.4.2. Geschiktheidseisen	17
4.4.3. Bewijsmiddelen	19
4.5. Eisen aan de inschrijving	20
4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid	20
4.5.2. Gestanddoeningstermijn	21
4.6. Beoordeling van de inschrijvingen	21
4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria	21
4.6.2. Beoordelingsmethodiek	24
4.7. Sluiten van de Overeenkomst	25
Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet	26
Bijlage 2 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1	27
Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie 2	28
Bijlage 4 Checklist te uploaden documenten TenderNed	29
Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	29
Bijlage 6 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Altena 2019	29
Bijlage 7 Concept Overeenkomst	29
Bijlage 8 Klachtenregeling	29
Bijlage 9 Laadvisie Altena	29
Bijlage 10 Programma van Eisen	29
Bijlage 11 Begrippenlijst	29
Bijlage 12 Smart Charging Requirements	29

Niets van deze uitgave mag worden veeleelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de Aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Altena hierna te noemen Aanbestedende dienst of Opdrachtgever, is voornemens de Concessie laadinfrastructuur Altena aan te besteden. De partij die een aanbieding doet, wordt hierna aangeduid als (potentiële) Inschrijver of Opdrachtnemer.

Dit Beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van deze (diensten)concessie.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de Aanbestedende dienst.

De aanbesteding voor de concessie vindt plaats middels een Openbare Europese procedure. De Aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de Inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Altena, welke u aantreft in bijlage 8 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

Een Inschrijver kan een klacht indienen over:

- de fase vóór de uiterste datum van inschrijving (designklacht) van een lopende aanbesteding.
- een selectie- of gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding.

Voor designklachten geldt dat als Inschrijver tijdig een klacht indient, de Aanbestedende dienst deze afhandelt vóór de uiterste datum van inschrijving van de aanbesteding. Indien de Aanbestedende dienst een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van inschrijving kan afhandelen, verschuift de Aanbestedende dienst de uiterste datum van inschrijving.

Voor klachten over de gunningsbeslissing geldt dat de Aanbestedende dienst de gehanteerde termijn van 20 kalenderdagen opschort indien dit nodig wordt geacht.

1.2.3 Clusteren en percelen

De binnen deze Concessie vallende werkzaamheden (zie scope, paragraaf 2.3.1) hebben een grote onderlinge samenhang en afhankelijkheid waardoor Aanbestedende dienst dit als één perceel aanbesteedt.

Opdelen van de werkzaamheden in verschillende percelen maakt de uitvoering onnodig complex. Geografisch opdelen is ongewenst omdat binnen de gemeentegrenzen uniformiteit nagestreefd wordt. Met één perceel en één Concessiehouder ontstaat schaalvoordeel en kan specifiek op proces efficiëntie gericht worden.

De Aanbestedende dienst is voornemens om met 1 (één) Inschrijver de Overeenkomst te sluiten.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden inschrijvingen met varianten worden door de Aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de Inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele Concessie. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de Concessie is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De Aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële Inschrijvers zijn verplicht de Aanbestedende dienst zo vroeg mogelijk en in ieder geval vóór de inschrijvingsdatum te waarschuwen voor, dan wel om opheldering te vragen over, (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële Inschrijver verzuimt hiervan melding te maken vóór de inschrijvingsdatum, verwerkt hij zijn rechten.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de Overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een gunning, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de Inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houdt/houden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant. De contactpersoon namens de Aanbestedende dienst is Judy Hornschuh.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de Aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt Inschrijver

De Inschrijver zal de contacten met de Aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens Inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De Aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	28 september 2022	
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	13 oktober 2022 13.00 uur	Dit is een fatale termijn
Publiceren Nota van Inlichtingen	21 oktober 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn 2 ^e ronde stellen van vragen	31 oktober 2022 9.30 uur	Dit is een fatale termijn
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	7 november 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	18 november 2022 10.15 uur	Dit is een fatale termijn
Gunningsbeslissing	30 november 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	21 december 2022	Streefdatum

Opdrachtnemer wordt geacht om na het ondertekenen van de Overeenkomst binnen 2 weken de eerste projectactiviteiten te starten.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen. De actuele data in het hoofdstuk termijnen op TenderNed zijn leidend voor deze aanbesteding.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding

2.1.1. Klimaat en duurzaamheid in Altena

In het Klimaatakkoord is opgenomen dat vanaf 2030 alle nieuwe auto's emissieloos zijn. Met de huidige technologie kan dit mogelijk gemaakt worden op basis van 2 technieken: waterstof en elektriciteit. Daarbij zijn elektrische auto's op dit moment de meest reële optie. De groei van het aandeel elektrische voertuigen (EV) is de laatste jaren groot en zal de komende tijd nog meer toenemen. Om al die elektrische voertuigen te kunnen laden, is een landelijke laadinfrastructuur nodig met zo'n 1,7 miljoen laadpunten. In de Nationale Agenda Laadinfrastructuur (NAL) zijn activiteiten opgenomen die zorgen voor:

- een voldoende dekkende laadinfrastructuur;
- een verkorting van de doorlooptijden en een strategische plaatsing van laadinfrastructuur al voor de vraag ontstaat (proactief);
- toegankelijke informatie, zoals de locatie en beschikbaarheid van de laadpunten en de laadtarieven;
- toekomstbestendige laadinfrastructuur gericht op smart charging om capaciteitsbelasting van het elektriciteitsnet zoveel mogelijk te voorkomen.

Alle gemeenten in Nederland staan aan de lat om hier op een goede manier invulling aan te geven. Zo ook gemeente Altena.

De gemeente Altena heeft veel ambities op het gebied van klimaat en duurzaamheid. Altena zet in op CO2 neutraliteit in 2046. Daarvoor dient onder andere de mobiliteit te verduurzamen. Stimuleren van elektrisch vervoer hoort daar vanzelfsprekend bij. In de Altena Klimaatagenda staat als actie opgenomen; 'Om de ontwikkeling naar emissieloos rijden te versnellen, breiden we het aantal Laadobjecten uit. Hiervoor plaatsen we Laadobjecten op strategische locaties binnen de gemeente'.

Bovenstaande punten komen samen in de onlangs door de gemeente vastgestelde Laadvisie Altena (bijlage 9) en het voornemen de inrichting, uitbreiding en exploitatie van de openbare Laadinfrastructuur in de gemeente integraal te beleggen bij één (1) Concessiehouder. Voor dit laatste wordt deze aanbesteding gehouden.

2.1.2. Openbare Laadinfrastructuur Altena

Op dit moment bestaat de Laadinfrastructuur in de gemeente Altena uit circa 133 (semi)openbare Laadpunten. Daarnaast zijn ook veel particuliere Laadobjecten gerealiseerd bij individuele inwoners op hun eigen terrein. Realisatie van Laadobjecten in de openbare ruimte is tot nu toe volgens het paal-volgt-auto principe gedaan. Een binnengekomen aanvraag voor een Laadobject werd individueel behandeld, beoordeeld en geaccepteerd dan wel afgewezen, waarna in het eerste geval over werd gegaan tot realisatie. Om de verwachte groei van het aantal elektrische voertuigen (en dus de toenemende vraag naar Laadpunten) aan te kunnen én om de latente vraag te activeren, wil gemeente Altena graag overstappen naar een proactieve uitrol van de openbare Laadinfrastructuur. De verwachting is dat de openbare Laadinfrastructuur door moet groeien tot ongeveer 900 laadpunten in 2030. Door het opstellen van een integrale Plankaart, voorzien van een Realisatietermijn kan de openbare Laadinfrastructuur vóór de vraag uit gerealiseerd worden.

Hiervoor is een centraal gecoördineerde aanpak van het inrichten, uitbreiden en exploiteren van de openbare Laadinfrastructuur nodig.

2.1.3. Onderhavige aanbesteding

Met deze aanbesteding wil Gemeente Altena als Opdrachtgever een Overeenkomst (bijlage 7) sluiten met een Opdrachtnemer waarbij voor langere tijd gecoördineerd en integraal gewerkt wordt aan de openbare Laadinfrastructuur in de gemeente Altena. Hierdoor kan de omschakeling gemaakt worden van puur vraag gestuurd plaatsen (reactief) naar strategische plaatsing o.b.v. data en verwachtingen (proactief). Zo kan de Opdrachtgever haar wens realiseren om elektrisch vervoer te faciliteren en zelfs de aanwezige latente vraag naar elektrisch vervoer (en laden) activeren.

Binnen de gemeente Altena zijn locaties en woonkernen aanwezig die in eerste instantie (vooralsnog) minder lucratief lijken te zijn voor het exploiteren van een Laadobject. Toch wil de Opdrachtgever ook op dergelijke locaties het elektrisch laden faciliteren. Meer hierover in paragraaf 2.4.

Deze aanbesteding betreft het sluiten van een Concessie met een Plaatsingsperiode van 5 jaar en een Exploitatieperiode van 15 jaar. Mede op basis van de gedane marktconsultatie is het de inschatting van Opdrachtgever dat met een Exploitatieperiode van 15 jaar voor de Opdrachtnemer een businesscase haalbaar is waarbij alle te maken kosten door Opdrachtnemer gedekt kunnen worden én tegelijk een concurrerend Laadtarief haalbaar blijft.

2.2. Doelstelling

Om de ambitie 'Altena CO2 neutraal in 2046' te realiseren, werkt Gemeente Altena op verschillende vlakken aan verduurzaming van de mobiliteit in de gemeente. Zo stimuleert Gemeente Altena het gebruik van de fiets, het Openbaar Vervoer en deelauto's en schept Gemeente Altena met deze Concessie gemeentebreed betere voorwaarden voor elektrisch rijden en laden.

Aanbestedende dienst wenst een betrouwbare, dekkende en betaalbare Laadinfrastructuur voor elektrische rijders te realiseren. Dat wil zeggen dat binnen de gehele gemeente toegang tot de openbare Laadinfrastructuur mogelijk is. Ook op locaties waar de (verwachte) vraag minder is. Het laadaanbod dient minimaal te matchen met de laadvraag en deze waar mogelijk te stimuleren. Dit vraagt om procesefficiëntie in de hele keten van voorbereiding tot realisatie. Op die manier loopt het aanbod nooit achter op de vraag.

2.3. Scope

2.3.1. Activiteiten

- a. In samenspraak met Opdrachtgever opstellen van Plaatsingsbeleid dat een nadere uitwerking is van de Laadvisie Altena (bijlage 9);
- b. In samenspraak met Opdrachtgever opstellen en gedurende de Plaatsingsperiode jaarlijks herijken van een Plankaart voor een dekkend netwerk aan openbare Laadobjecten;
- c. Ontvangen en in behandeling nemen aanvragen voor Laadobjecten (paal-volgt-auto);
- d. Beoordelen van aanvragen voor Laadobjecten, zorgdragen voor plaatsen en aansluiten Laadobject bij positieve beoordeling en het afhandelen van afwijzingen bij negatieve beoordeling;
- e. Leveren, plaatsen en aansluiten van Laadobjecten in openbare ruimte (zowel proactief als reactief);
- f. Leveren van in Nederland, bij voorkeur lokaal, opgewekte gecertificeerde groene elektriciteit via het Laadobject;
- g. Beheer, onderhoud en exploitatie van de binnen de Concessie geplaatste Laadobjecten;

- h. Overdracht aan derde(n) of aan Opdrachtgever bij (tussentijdse) beëindiging van de Overeenkomst en in het uiterste geval het verwijderen van binnen de Concessie geplaatste Laadobjecten;
- i. Eventuele verplaatsing van binnen de Concessie geplaatste Laadobjecten gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

2.3.2. Exclusiviteit

Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer het exclusieve recht op het plaatsen van openbare Laadobjecten gedurende de Plaatsingsperiode en op het exploiteren van de betreffende openbare Laadobjecten gedurende de Exploitatieperiode. Deze exclusiviteit heeft betrekking op openbare Laadobjecten met een laadvermogen tot en met 22 kW per Laadpunt.

Het staat Opdrachtgever vrij om alle overige laaddiensten bij derden af te nemen, zoals, maar niet uitsluitend, innovatieve pilotprojecten en snelladers (>22kW). Opdrachtgever streeft ernaar om Opdrachtnemer op de hoogte te brengen indien zij voornemens is om overige laaddiensten te realiseren.

Er zijn reeds openbare Laadobjecten aanwezig binnen de gemeentegrenzen die geëxploiteerd worden door andere Charge Point Operators (CPO). Plaatsen van nieuwe Laadobjecten in de buurt van deze bestaande Laadobjecten dient afgestemd te worden met de betreffende exploitanten. Bij het opstellen van het Plaatsingsbeleid zal dit verder worden uitgewerkt.

2.3.3. Verwachte groei openbare Laadinfrastructuur

In de Laadvisie Altena staat de verwachting dat de vraag naar elektrisch laden een groei van het netwerk vereist van het huidige aantal van 133 Laadpunten via 394 in 2025 tot 916 in 2030. Binnen de Plaatsingsperiode zal een aantal Laadobjecten geplaatst worden waarmee deze verwachte vraagontwikkeling wordt gefaciliteerd en het aanbod nooit achterblijft op de vraag. Opdrachtgever ziet voor zichzelf een rol bij de bepaling van het aantal Laadobjecten en de planning met betrekking tot plaatsing.

2.3.4. Type plaatsing

Voor de uitbreiding van de openbare Laadinfrastructuur vallen twee typen plaatsing binnen de scope van de Concessie:

Proactieve plaatsing

- Strategische plaatsing o.b.v. huidige vraag en verwachte groei

De openbare Laadinfrastructuur dient allereerst aan te sluiten bij de huidige vraag naar laadmogelijkheden. Daarnaast heeft Opdrachtgever de wens om elektrisch rijden te stimuleren. Om dit alles te realiseren is strategisch plaatsen van Laadobjecten nodig. Middels strategisch plaatsen kan een latente vraag aangeboord worden waarmee de transitie naar elektrisch rijden versneld wordt. Onder strategisch plaatsen vallen locatievoorstellen waarvoor een Laadvraag wordt verwacht, dan wel waar plaatsing om bepaalde (verkeerstechnische) redenen gewenst is en die zichtbaar en toegankelijk zijn en/of een hoge verkeersintensiteit hebben.

Door monitoring van het gebruik van de Laadinfrastructuur kan een inzicht verkregen worden in meer en minder rendabele laadobjecten. Ook wordt daarmee duidelijk of en zo ja waar eventuele druk in de Laadinfrastructuur zit vanwege een hoge vraag naar laden. Op basis van de data uit deze monitoring kan vervolgens besloten worden tot verdichting van het netwerk door middel van het realiseren van extra Laadpunten.

- *Plaatsing vanuit maatschappelijk belang*

Binnen de gemeente Altena zijn locaties aan te wijzen waar de plaatsing van een Laadobject wellicht vanuit commercieel oogpunt minder voor de hand liggend is, maar waar Opdrachtgever vanuit maatschappelijk belang toch een Laadobject wenst te realiseren. Opdrachtgever wil ook op dergelijke locaties elektrisch laden faciliteren. Om deze faciliteiten te kunnen realiseren wil Opdrachtgever financieel participeren in de Concessie. Meer hierover in paragraaf 2.4.

De Opdrachtnemer stelt in overleg met Opdrachtgever een Plankaart op waarop de (verwachte) Laadvraag zichtbaar is. Tevens wordt hierin opgenomen waar, op welke manier en volgens welke planning proactieve plaatsing plaats zal vinden gedurende de Plaatsingsperiode van de Overeenkomst. De Plankaart wordt jaarlijks herijkt.

Reactieve plaatsing

Inwoners van de gemeente Altena kunnen een aanvraag doen voor het plaatsen van een Laadobject (paal-volgt-auto). Deze aanvraag wordt door Opdrachtnemer in behandeling genomen en getoetst aan de geldende plaatsingscriteria zoals de Ladder van Laden en aan de Plankaart voor de proactieve plaatsing. De proactieve plaatsing zal uiteindelijk zorgen voor een geringer aantal aanvragen voor paal-volgt-auto. De plaatsingscriteria worden bij het opstellen van het Plaatsingsbeleid vastgesteld in een samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarbij laatstgenoemde initiatiefnemer en verantwoordelijke is.

Plaatsing van alle Laadobjecten (proactief en reactief) binnen de Plaatsingsperiode geschiedt op basis van een recht van opstal. De kosten hiervan komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

2.3.5. Type Laadobjecten

Binnen de concessie vallen Laadobjecten die geschikt zijn om (minimaal) twee Elektrische Voertuigen tegelijkertijd te kunnen laden middels een Laadobject op ten minste een 3*25A aansluiting. Ieder Laadpunt (socket) levert te allen tijde een minimaal laadvermogen van 3,7 kW. Met als uitzondering 1-fase voertuigen, hiervoor geldt een minimaal laadvermogen van 2,8 kW.

2.4. Maatschappelijke Laadobjecten

Opdrachtgever wil met deze concessie ook op locaties die vanuit commercieel oogpunt wellicht minder aantrekkelijk zijn maar vanuit een maatschappelijk belang toch gewenst zijn, Laadobjecten plaatsen. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan kleine kernen met een geringe (verwachte) Laadvraag.

Opdrachtgever is bereid om vanuit haar Klimaatfonds tot een maximum van € 200.000 bij te dragen aan de realisatie van dergelijke Maatschappelijke Laadobjecten. Een bijdrage uit Klimaatfonds zal in ieder geval aan de volgende voorwaarden onderworpen zijn:

- a. De bijdrage wordt uitsluitend met in achtname van vigerende wet- en regelgeving (in het bijzonder de Europese staatssteunregels) verstrekt. Inschrijver dient zich daarbij te realiseren dat verstrekkingen uit het Klimaatfonds alleen geschieden als Inschrijver een de-minimisverklaring kan overleggen;
- b. De Opdrachtgever verkrijgt een bepaalde mate van invloed op de locatiekeuze van de met de bijdrage te realiseren Laadobjecten;
- c. De Opdrachtgever verkrijgt een bepaalde hoeveelheid rendement uit de bijdrage, uit te werken door Inschrijver in de aanbidding;
- d. De Opdrachtnemer behandelt de met de bijdrage te realiseren Laadobjecten als volwaardige laadobjecten (voor wat betreft zowel plaatsing als beheer en exploitatie).

Opdrachtgever verwacht dat de constructie op meerdere manieren vormgegeven kan worden en daagt Inschrijver uit om in de aanbieding te beschrijven hoe zij deze Concessie en specifiek het onderdeel Maatschappelijke Laadobjecten wil inrichten. En hoe daarbij wordt geborgd dat aan bovenstaande voorwaarden is voldaan. Dit plan van aanpak vormt onderdeel van de beoordelingssystematiek. Zie in dit verband paragraaf 4.6.

2.5. Risico's binnen Concessie

2.5.1 (Wijzigingen in) wet- en regelgeving

Opdrachtnemer dient zich te houden aan de geldende wet- en regelgeving. Eventueel hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

2.5.2 Terugval in laadvraag door externe invloeden

Externe invloeden, zoals de coronacrisis, kunnen zorgen voor een reductie in mobiliteit en daarmee in het aantal geladen kWh per Laadobject. Dergelijke invloeden en bijbehorende mogelijke terugval in de Laadvraag, zijn voor risico van de Opdrachtnemer.

2.5.3 Onrendabele palen

Mocht tijdens de Exploitatieperiode blijken dat de daadwerkelijke vraag bij een Laadobject achterblijft bij de verwachtingen en het object onrendabel is, dan staat het Opdrachtnemer vrij een voorstel te doen dit object te verplaatsen naar een locatie waar de rentabiliteitsverwachtingen wel positief zijn. Verwijderen van Laadobjecten wordt niet toegestaan. Pas na akkoord van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer overgaan tot verplaatsing. De kosten van een dergelijke verplaatsing zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Laadobjecten die geplaatst zijn vanuit maatschappelijk belang (paragraaf 2.4) worden niet verplaatst bij tegenvallend rendement.

2.5.4 Stimuleren vrijgeven laadpunt

Om te voorkomen dat een elektrische auto op de Laadlocatie blijft staan wanneer deze is volgeladen, vragen wij de Inschrijver een voorstel te doen waardoor de doorstroom wordt bevorderd. Opdrachtgever ziet graag dat dit middels positief stimuleren van gewenst gedrag gebeurt.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De aanbesteding betreft een meerjarige concessieovereenkomst. De opdracht wordt vastgelegd in een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. De concept Overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 7.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De Overeenkomst;
2. Eventuele verduidelijkingsvragen;
3. De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
4. De Inschrijving van Opdrachtnemer (inclusief Plan van Aanpak), uitsluitend voor zover de daarin aangeboden kwaliteitsaspecten uitstijgen boven de door Opdrachtgever gestelde eisen
5. Het beschrijvend document concessie laadinfrastructuur Altena met kenmerk siw009481 d.d. 28 september 2022 exclusief bijlagen;
6. De bijlagen bij het Beschrijvend Document;
7. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena;
8. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

Na Gunning van de Concessie zal met de winnende Inschrijver (dan: Opdrachtnemer) bijgaande Overeenkomst worden gesloten. Wij verwijzen naar de concept Overeenkomst in bijlage 7 bij dit document.

De looptijd van de Overeenkomst is uitgesplitst in een Plaatsingsperiode (levering, plaatsing, realisatie netaansluiting, voorbereiden en opleveren van Laadlocatie) en een Exploitatieperiode (beheer, onderhoud en exploitatie, leveren van elektriciteit). De bijbehorende looptijden zijn:

- *Plaatsingsperiode*: de looptijd van de Plaatsingsperiode is 5 jaar en gaat in vanaf startdatum Overeenkomst.
- *Exploitatieperiode*: de looptijd van de Exploitatieperiode is 15 jaar en gaat in vanaf startdatum Overeenkomst.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen op de Overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, zijn slechts bindend voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Altena 2019 van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 6.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de Aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij Inschrijver verifiëren.

3.2. Financieel

3.2.1. Laadtarief

Het Laadtarief wordt bij start van de Overeenkomst vastgesteld op basis van de Inschrijfprijs.

Inschrijver kan middels een lagere Inschrijfprijs een gunstigere beoordeling krijgen.

De Inschrijfprijs dient te worden ingediend in Euro's exclusief BTW door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De Inschrijfprijs is vast tot 1 volledig kalenderjaar na totstandkoming van de Overeenkomst.

Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks per 1 januari, voor het eerst 1 volledig kalenderjaar na totstandkoming van de Overeenkomst, de Inschrijfprijs te indexeren, maximaal conform het prijsindexcijfer Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van september, voorafgaand aan de indexeringsdatum. Deze mutatie dient uiterlijk 1 december van ieder jaar voor akkoord doorgegeven te worden aan de Opdrachtgever. Pas na akkoord van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer de indexatie doorvoeren.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door Opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij Opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging is Opdrachtnemer verplicht de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren;
- Standaardbrieven van Inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat Opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de Overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit Beschrijvend Document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 13 oktober 2022 13.00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de Aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als Inschrijver zwaarwegende redenen heeft om een vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De Aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal de Aanbestedende dienst een vraag bewerken/aanpassen mocht zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de te stellen vragen en welke informatie daarbij gegeven wordt.

De Aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 21 oktober 2022 via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk 31 oktober 2022 9.30 uur.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2^e Nota van Inlichtingen. De Aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk 7 november 2022 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 18 november 2022 10.15 uur**. Dit is een fatale termijn.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De Aanbestedende dienst adviseert derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de Inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De Aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de Inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;

- Wanneer Inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de Inschrijver.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de Inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de Inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een Inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de werkzaamheden uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van Inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:

- a) de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Concessie aan de Inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de Inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de Inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

	- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Inschrijvingen van Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	1. Realisatie en onderhoud openbare Oplaadobjecten Ervaring met het leveren, plaatsen en onderhouden van minimaal 50 openbare Oplaadobjecten voor elektrische auto's, geschikt voor buitengebruik met een centraal managementsysteem. Op het tijdstip van Inschrijving moet het referentieproject gerealiseerd en werkend zijn en gedurende minimaal 6 maanden onderhouden zijn. 2. Exploitatie en beheer Ervaring met het minimaal gedurende 6 maanden exploiteren van algemeen toegankelijke Laadobjecten voor openbaar gebruik, inclusief 24-uurs telefonisch bereikbare storingsdienst met een basisresponstijd van maximaal twee uur, waarbij stroom en laaddiensten worden verrekend met verstrekkers van laadpassen.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 5: Referentie</u>, verklaart Inschrijver dat de Inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Voor beide gevraagde kerncompetenties mag gebruik gemaakt worden van één en dezelfde referentie of van twee verschillende. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	1. kwaliteitsnormen De Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan worden aangetoond middels kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 of vergelijkbaar. 2. normen inzake milieubeheer De Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer en/of CO2	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat de Inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien Inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de Aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig

	reductie in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan worden aangetoond middels een ISO 14001 certificaat en/of een CO2-Prestatieladder certificaat.	bewijsmiddel, geldig op datum van voorlopige gunning.
Financiële en economische draagkracht	Inschrijver, of indien van toepassing de derde waarop zij een beroep doet inzake de financiële en economisch draagkracht beschikt over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid - verzekering voor een schade en aansprakelijkheid door of als gevolg van de Laadobject of het gebruik daarvan met een minimumbedrag van € 1.000.000,--(zegge één miljoen euro) per gebeurtenis.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat de Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie polis en polisvoorwaarden bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
Beroepsbevoegdheid	De Inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart Inschrijver dat de Inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.

Indien een Inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.3. Bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de Inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De Aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De Inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) na het daartoe benoemde aantal dagen in de vraag te overleggen aan de Aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de Inschrijver aan de Aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van

€ 20.000. Daarnaast geldt dat de Aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende Inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.5. Eisen aan de inschrijving

4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);*
- Verklaring referentie kerncompetentie 1(bijlage 2)
- Verklaring referentie kerncompetentie 2 (bijlage 3)
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 5);*
- Plan van aanpak Kwaliteitscriteria 2, Invulling Concessie;
- Beschrijving m.b.t. kwaliteitscriteria 3, Meerwaarde voor gebruiker;
- Beschrijving m.b.t. kwaliteitscriteria 4, Stimuleren vrijgeven laadplek;
- Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de Inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert Inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Inschrijfprijs per kWh;
- Invulling Concessie;
- Meerwaarde voor gebruiker.
- Stimuleren vrijgeven laadplek

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gewogen factor methode (puntensysteem).

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

K1 Inschrijfprijs																													
Omschrijving	De Inschrijfprijs per kWh dient te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1. De score voor dit subgunningscriterium is maximaal 40 punten volgens onderstaande verdeling: Puntenverdeling; <table><tr><td>Inschrijfprijs van € 0,22 of lager</td><td>40 punten</td></tr><tr><td>Inschrijfprijs > € 0,22 en < € 0,24</td><td>32 punten</td></tr><tr><td>Inschrijfprijs van € 0,24 en < € 0,26</td><td>25 punten</td></tr><tr><td>Inschrijfprijs van € 0,26 en < € 0,28</td><td>19 punten</td></tr><tr><td>Inschrijfprijs van € 0,28 en < € 0,30</td><td>15 punten</td></tr><tr><td>Inschrijfprijs van € 0,30 en < € 0,33</td><td>12 punten</td></tr><tr><td>Inschrijfprijs van € 0,33 en < € 0,34</td><td>10 punten</td></tr><tr><td>Inschrijfprijs van € 0,34 en < € 0,35</td><td>6 punten</td></tr><tr><td>Inschrijfprijs van € 0,35 en < € 0,36</td><td>5 punten</td></tr><tr><td>Inschrijfprijs van € 0,36 en < € 0,37</td><td>4 punten</td></tr><tr><td>Inschrijfprijs van € 0,37 en < € 0,38</td><td>3 punten</td></tr><tr><td>Inschrijfprijs van € 0,38 en < € 0,39</td><td>2 punten</td></tr><tr><td>Inschrijfprijs van € 0,39 en < € 0,40</td><td>1 punt</td></tr><tr><td>Inschrijfprijs van € 0,40 of hoger</td><td>0 punten</td></tr></table>	Inschrijfprijs van € 0,22 of lager	40 punten	Inschrijfprijs > € 0,22 en < € 0,24	32 punten	Inschrijfprijs van € 0,24 en < € 0,26	25 punten	Inschrijfprijs van € 0,26 en < € 0,28	19 punten	Inschrijfprijs van € 0,28 en < € 0,30	15 punten	Inschrijfprijs van € 0,30 en < € 0,33	12 punten	Inschrijfprijs van € 0,33 en < € 0,34	10 punten	Inschrijfprijs van € 0,34 en < € 0,35	6 punten	Inschrijfprijs van € 0,35 en < € 0,36	5 punten	Inschrijfprijs van € 0,36 en < € 0,37	4 punten	Inschrijfprijs van € 0,37 en < € 0,38	3 punten	Inschrijfprijs van € 0,38 en < € 0,39	2 punten	Inschrijfprijs van € 0,39 en < € 0,40	1 punt	Inschrijfprijs van € 0,40 of hoger	0 punten
Inschrijfprijs van € 0,22 of lager	40 punten																												
Inschrijfprijs > € 0,22 en < € 0,24	32 punten																												
Inschrijfprijs van € 0,24 en < € 0,26	25 punten																												
Inschrijfprijs van € 0,26 en < € 0,28	19 punten																												
Inschrijfprijs van € 0,28 en < € 0,30	15 punten																												
Inschrijfprijs van € 0,30 en < € 0,33	12 punten																												
Inschrijfprijs van € 0,33 en < € 0,34	10 punten																												
Inschrijfprijs van € 0,34 en < € 0,35	6 punten																												
Inschrijfprijs van € 0,35 en < € 0,36	5 punten																												
Inschrijfprijs van € 0,36 en < € 0,37	4 punten																												
Inschrijfprijs van € 0,37 en < € 0,38	3 punten																												
Inschrijfprijs van € 0,38 en < € 0,39	2 punten																												
Inschrijfprijs van € 0,39 en < € 0,40	1 punt																												
Inschrijfprijs van € 0,40 of hoger	0 punten																												
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet																												

K2 Invulling Concessie	
Omschrijving	De Opdrachtgever hecht er waarde aan dat de Inschrijver aantoont dat hij/zij de opdracht doorgrondt, inzicht geeft in hoe hij/zij de opdracht vormgeeft en aantoont dat hij/zij in staat is de opdracht te realiseren.
Doel	Inzicht krijgen in de wijze waarop de Inschrijver de Concessie gaat vormgeven.
Omvang	Het plan van aanpak dient alleen relevante informatie te bevatten. Maximaal 6 pagina's A4. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 6 pagina's beoordeeld.
Benodigde informatie in de inschrijving	Een plan van aanpak (schriftelijk, in eigen format) waarin minimaal de volgende elementen zijn opgenomen; • Een beschrijving hoe Inschrijver de onder 2.3.1 genoemde activiteiten gaat vormgeven en uitvoeren; • Een beschrijving hoe Inschrijver het plaatsen van de onder 2.4 genoemde Maatschappelijke Laadobjecten gaat inrichten. En of en zo ja hoe hij de genoemde bijdrage uit het Klimaatfonds gaat aanwenden, waarbij wordt aangegeven: ○ Hoe wordt geborgd dat de bijdrage met in achtneming van de Europese staatssteunregels wordt verstrekt; ○ Op welke wijze en in welke mate Opdrachtgever invloed verkrijgt op de locatiekeuze van de met de bijdrage te realiseren Laadobjecten; ○ Op welke wijze en in welke mate Opdrachtgever een rendement uit de bijdrage verkrijgt; ○ Hoe wordt geborgd dat Opdrachtnemer de met de bijdrage te realiseren Laadobjecten als volwaardige laadobjecten behandelt. Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: • De mate van toegevoegde waarde aan de doelstelling van de gemeente. • Beschrijving is volledig, duidelijk en realistisch
Scores	Puntenverdeling en score: - Score 40 punten: De Inschrijver voldoet aan alle gestelde eisen. Een volledige, duidelijke en realistische aanpak van de wijze van vormgeven van de Concessie. Deze aanpak draagt in uitstekende mate bij aan de doelstelling van de gemeente. - Score 25 punten: De Inschrijver voldoet aan alle gestelde eisen. Een volledige, duidelijke en realistische aanpak van de wijze vormgeven van de Concessie. Deze aanpak draagt in voldoende mate bij aan de doelstelling van de gemeente. - Score 10 punten: De Inschrijver voldoet aan alle gestelde eisen. Een onvolledig, niet voldoende duidelijke en/of onrealistische beschrijving. Biedt minimale toegevoegde waarde aan de doelstelling van de gemeente. - Score 0 punten; De Inschrijver voldoet aan alle gestelde eisen. Aanpak biedt geen toegevoegde waarde aan de doelstelling van de gemeente.

K3 Meerwaarde voor Gebruiker	
Omschrijving	Toegevoegde meerwaarde voor de gebruiker op de minimeisen in de aanbestedingsdocumenten.
Doel	Inzicht krijgen op welke punten de aanbieder van meerwaarde is voor de Gebruiker ten opzichte van de minimeisen uit het Programma van Eisen (bijlage 10).
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de minimeisen in de aanbestedingsdocumenten.
Benodigde informatie in de inschrijving	Een beschrijving door Inschrijver waarin duidelijk wordt aangegeven op welke eisen uit het Programma van Eisen de aanbieder van meerwaarde is voor de Gebruiker. Dit kunnen ook aanvullende service elementen zijn. Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - De mate waarin de genoemde punten in de toelichting van meerwaarde zijn (ten opzichte van de minimeisen) voor de Gebruiker, zoals bijvoorbeeld; responstijd op storingen, gebruikersgemak aanvraag portaal, etc. Deze beschrijving dient te voldoen aan: - Maximaal 2 A4 pagina's, incl. schema's, tabellen, inhoudsopgave, voorpagina e.d. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.
Scores	- Score 15 punten: Er worden service elementen aangeboden die van grote toegevoegde waarde zijn. - Score 10 punten: Er worden service elementen aangeboden die van toegevoegde waarde zijn. - Score 5 punten: Er worden service elementen aangeboden die in beperkte mate van toegevoegde waarde zijn. - Score 0 punten: Er worden geen service elementen aangeboden die van toegevoegde waarde zijn.

K4 Stimuleren vrijgeven laadplek	
Omschrijving	De Opdrachtgever hecht er waarde aan dat het 'laadpaalkleven' op een positieve wijze ontmoedigd wordt.
Doel	Inzicht krijgen op welke wijze de Inschrijver 'laadpaalkleven' beperkt door middel van een positieve stimulans.
Benodigde informatie in de inschrijving	Een beschrijving van de manier waarop Inschrijver (bij voorkeur middels stimuleren van gewenst gedrag) 'laadpaalkleven' tegengaat. Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Beoordeling op aanpak tegengaan laadpaalkleven Deze toelichting dient te voldoen aan: - Maximaal 2 A4 pagina's, incl. schema's, tabellen, inhoudsopgave, voorpagina e.d. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.

Scores	- Score 5 punten: Het laadpaalkleven wordt tegengegaan door een, voor de Gebruiker, positieve stimulans. - Score 0 punten: Het laadpaalkleven wordt niet tegengegaan of tegengegaan door een voor de Gebruiker niet positieve stimulans.
--------	---

4.6.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 3 personen, werkzaam bij de Aanbestedende dienst binnen de teams Omgeving en Vastgoed en Ruimtelijk beheer.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium K2, K3 en K4 in consensus;
- De inschrijfsommen, K1, wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per criterium is een maximaal aantal punten te behalen volgens onderstaand schema. Het totaal aantal punten van de 4 criteria bepaalt het totaal aantal punten van de Inschrijver.

Bij de gewogen factor methode wordt voor elk criterium een bepaald aantal punten toegekend, waarbij ieder criterium ook een weegfactor heeft.

Criterium	Omschrijving	Maximaal aantal punten
K1.	Inschrijfprijs	40
K2.	Invulling Concessie	40
K3.	Meerwaarde voor gebruiker	15
K4.	Stimuleren vrijgeven laadplek	5
	Totaal K1+ K2 + K3 + K4 =	100

Beoogd Winnaar

De inschrijving die de meeste punten haalt voor de gunningscriteria K1, K2, K3 en K4 samen is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Voor de toegekende punten zal een onderbouwing worden gegeven bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing.

Bij een gelijke totaalscore tussen Inschrijvers prevaleert de inschrijving met de hogere score op gunningscriterium Inschrijfprijs. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald welke Inschrijver als winnaar uit de bus komt.

4.7. Sluiten van de Overeenkomst

De beslissing met welke Inschrijver de Aanbestedende dienst voornemens is de Overeenkomst te sluiten, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle Inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de score van de winnende Inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de Aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van de Overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten Inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende Inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Aanbesteding: Concessie Laadinfrastructuur Altena
Opdrachtgever: Gemeente Altena
Kenmerk: siw009481

De totale all-in kosten zijn als volgt opgebouwd:
(alleen het grijze vak vullen)

Toelichting	Inschrijfprijs per kWh*
Inschrijfprijs per kWh	€

** Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW*

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de Inschrijver het onderstaande:

- 1. Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk siw009481, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.*
- 2. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en advieskosten.*
- 3. Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de Concessie tegen de aangegeven kosten.*
- 4. Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam Inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 2 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

Behorende bij de aanbesteding Concessie laadinfrastructuur Altena d.d. 28 september 2022.

Kerncompetentie: Realisatie en onderhoud openbare Oplaadobjecten

De Inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de Inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht	
Korte omschrijving van de rol van Inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie 2

Behorende bij de aanbesteding Concessie laadinfrastructuur Altena d.d. 28 september 2022.

Kerncompetentie: **Exploitatie en beheer**

De Inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de Inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht	
Korte omschrijving van de rol van Inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 4 Checklist te uploaden documenten TenderNed

	Document	
1	Inschrijfbiljet, bijlage 1	
2	Verklaring van referentie kerncompetentie 1, bijlage2	
3	Verklaring van referentie kerncompetentie 2, bijlage 3	
4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage 5	
5	Plan van aanpak K2 Invulling Concessie	
6	Beschrijving m.b.t. K3 Meerwaarde voor gebruiker	
7	Beschrijving m.b.t. K4 Stimuleren vrijgeven laadplek	
8	Uittreksel Kamer van Koophandel	

Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Altena 2019

- Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Concept Overeenkomst

- Separaat toegevoegd

Bijlage 8 Klachtenregeling

- Separaat toegevoegd

Bijlage 9 Laadvisie Altena

- Separaat toegevoegd

Bijlage 10 Programma van Eisen

- Separaat toegevoegd

Bijlage 11 Begrippenlijst

- Separaat toegevoegd

Bijlage 12 Smart Charging Requirements

- Separaat toegevoegd